

**令和6年度（令和6年10月採用）・令和7年度（令和7年4月採用）  
社会福祉法人 日上市社会福祉協議会職員募集要項**

1 業務内容 一般事務（社会福祉・地域福祉事業に関する事務、相談援助・コーディネート業務等）

2 採用日 <令和6年10月採用：社会人枠> 令和6年10月1日  
<令和7年 4月採用：大学卒業程度枠> 令和7年 4月1日

3 採用人員及び受験資格

<令和6年10月採用>

区分	人員	受験資格
社会人枠 (職務経験不問)	1人 程度	昭和60年4月2日以降に生まれ、学校教育法による大学以上（短期大学を除く）を卒業した方 【※1：年齢制限の例外事由】

※ 雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ（長期勤続キャリア形成）

<令和7年4月採用>

区分	人員	受験資格
大学卒業程度枠	1人 程度	平成7年4月2日以降に生まれ、学校教育法による大学以上（短期大学を除く）を卒業か、令和7年3月卒業見込みの方

※ 社会人枠、大学卒業程度枠ともに、受験資格に該当する方でも、次のいずれかに該当する場合は受験できません。

- ①日本の国籍を有しない方
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を受けることがなくなるまでの方
- ③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4 受験手続

(1) 次の書類を日上市社会福祉協議会事務局に直接持参するか、又は郵送してください。

なお、郵送する場合は、封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、必ず郵便局窓口で「簡易書留」の手続きをとってください。

受付後、受験票を郵送します。受験申込みをした方で、6月19日（水）までに受験票が届かないときは、問合せください。

◎採用試験申込書：ホームページからダウンロードできます（募集要項に添付しています）。

日上市社会福祉協議会のほか、日上市役所本庁（2階：自立相談サポートセンター（福祉総務課となり））、日上市役所各支所、日立シビックセンター（インフォメーション）にも設置しています。（最近3か月以内の証明用顔写真を添付）

◎卒業証明書又は卒業見込証明書

※提出された書類は、お返しできませんのでご了承ください。

(2) 受付期間及び受付時間：令和6年5月7日（火）から令和6年6月7日（金）まで  
午前8時30分から午後5時15分まで（土曜日、日曜日、祝日は除く）

（郵送の場合は、書留郵便で6月7日（金）までの消印のあるものに限って受け付けます）

(3) 受験料：無料

## 5 試験日及び試験会場等

試験期日・会場	試験時間	内 容
<b>第一次試験</b> 令和6年 7月6日(土) ヒタチエ別館3階	<b>【受付時間】</b> ①社会人枠 (8:30～ 8:50) ②大学卒業程度枠 (13:00～ 13:20)	
	<b>【SPI3総合検査】</b> ①社会人枠 (9:00～11:10) ②大学卒業程度枠 (13:30～15:40)	社会人全般に求められる能力と基礎的な資質や、職務への適応性を人物特性の面からみる総合検査を実施します。
	<b>【小論文試験】</b> ※課題【当日発表します】 ①社会人枠 (11:20～12:20) ②大学卒業程度枠 (15:50～16:50)	800字以上1,000字以内、ものの見方や考え方、文章の表現力等をみます。
7月7日(日) ヒタチエ別館3階	<b>【集団面接試験】 9:00～</b> <b>(受験者数により時間が変わります)</b> <b>(前日に面接時間をお知らせします)</b>	主として人物について、集団面接による試験を実施します。
<b>第二次試験</b> 8月3日(土) ヒタチエ別館3階	<b>【個別面接試験】</b> <b>(第一次試験合格者のみに通知します)</b>	個別面接による試験を実施します。

※第一次試験に持参するもの：受験票及び筆記用具（HB鉛筆）

※試験会場へは公共交通機関等を利用してください。

## 6 合格発表

(1) 第一次試験合格者の決定方法及び発表

総合成績（総合検査、小論文及び集団面接）により合格者を決定し、令和6年7月22日（月）までに郵送にて合否の通知を発送します。

(2) 第二次試験合格者の決定方法及び発表

第一次試験及び第二次試験等の結果に基づいて総合判定を行い、最終合格者を決定し、令和6年8月20日（火）までに郵送にて合否の通知を発送します。

※なお、電話等での合否の問合せはお受けできませんのでご了承ください。

## 7 給与等

(1) 給 与

給与は、本会の職員給与規程に基づいて支給されますが、例えば学校卒業直後に採用された場合の給料月額（地域手当10%を含む）は、206,030円です。（令和6年4月1日現在）

学校卒業後、地方公共団体や民間企業等での勤務実績がある方については、その実績を考慮して先述の金額に一定額を加算します。ほかに扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

(2) 勤務時間：原則、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで  
（1時間の休憩あり）

(3) 休 日：日曜日、土曜日及び「国民の祝日に関する法律」に定める休日など

## 8 問合せ先

〒317-0073

(受験書類提出先)

茨城県日立市幸町1丁目17番1号 ヒタチエ別館3階

社会福祉法人 日立市社会福祉協議会 総務係

TEL：0294-87-7222 FAX：0294-24-2880

【令和7年4月採用】※大学卒業程度枠

## 日立市社会福祉協議会職員採用試験申込書

※受験番号

太枠内のすべての欄について、裏面の「記入上の心得」をよく読んでから自筆で記入してください。

写真貼付欄

最近3か月以内に撮影したもの。  
縦4cm  
横3cm

大学卒業程度枠

平成7年4月2日以降に生まれ、学校教育法による大学以上  
(短期大学を除く)を卒業か、令和7年3月卒業見込みの方

フリガナ	性別(任意)	生年月日
氏名	男・女	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)
現住所(〒 )		
連絡先 現住所以外に通知等を希望する場合にのみ記入してください。記入がある場合は、こちらの住所に受験票を送付します。 (〒 )		
電話番号(携帯電話可) ( )	Eメール(任意)	@

学歴 (高校以上)	学校名	学部・学科名	在学期間	修学区分
	現在(最終)		平成 年 月から 平成・令和 年 月まで	卒業見込・卒業・修了見込・修了 (__学年 在学中) (__学年 中退)
	その前		平成 年 月から 平成・令和 年 月まで	卒業・修了 (__学年 中退)
	その前		平成 年 月から 平成・令和 年 月まで	卒業・修了 (__学年 中退)

職歴	勤務先	所在地	在職期間	職務内容(具体的に記入)
		都・道 府・県	平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	(□正規・□非正規)
		都・道 府・県	平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	(□正規・□非正規)
		都・道 府・県	平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	(□正規・□非正規)

資格・免許等	名称	取得年月	名称	取得年月
		平成・令和 年 月 日		平成・令和 年 月 日
		平成・令和 年 月 日		平成・令和 年 月 日
		平成・令和 年 月 日		平成・令和 年 月 日

私は、日本の国籍を有しています。  
また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

受験者氏名(自署)

## 1 日立市社会福祉協議会職員を志望する理由について


## 2 自己PR


## 3 趣味や特技について


## 4 自己の性格について

【長所】


【短所】


## 5 校内外活動やクラブ、サークル活動などの経験（役職や選手等）や主な実績について


## 6 ボランティア活動や市民活動などの経験や実績について


## 【記入上の心得】

- 1 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 記入は、黒インクのペンを用い、かい書で記入してください。なお、数字は算用数字を使用してください。
- 3 ※印のところは記入しないでください。
- 4 学歴には、高校以上の学歴を記入し、修学区分欄は該当するものを○で囲んでください。  
なお、在学中の方（卒業見込の方を除く。）又は中退した方は（ ）内に学年を記入してください。