

## 日立市社会福祉協議会の臨時職員の募集

- 1 任用期間 令和3年6月10日～令和4年3月31日
- 2 募集人数 1人
- 3 勤務場所  
社会福祉協議会事務局（会瀬町4-9-13）または市役所本庁舎（助川町1-1-1）
- 4 業務内容  
新型コロナウイルス感染症の影響を受け、家計の状況により生活に困っている方や不安を抱える方などに寄り添いながら、貸付相談（データ入力等を含む）に応じ、自立した生活が送れるように支援します。また、必要に応じて、他制度の情報提供を行います。  
なお、主な業務は次のとおりです。
  - (1) 貸付相談関係
    - ア 窓口相談
    - イ 申請事務
    - ウ データ入力
    - エ その他の関連業務
  - (2) その他の事務補助
- 5 業務日等
  - ・週5日（月～金）1日7時間勤務（午前9時～午後5時） ※週35時間
  - ※昼休みは、1時間
- 6 給与
  - ・賃金：987円／1時間当たり、12月賞与（約1か月分程度）
  - ・通勤手当支給（本会規定による）
- 7 保険等  
社会保険・労働保険加入、有給休暇有
- 8 提出書類  
5月31日（月）（必着）までに、履歴書（職務経験がある方は職務経歴書添付〈書式自由〉）を直接か郵送で、日立市社会福祉協議会へ提出ください。  
※書類選考の上、選考通過者には面接日時を連絡します。
- 9 提出・問合せ先  
日立市社会福祉協議会事務局  
〒317-0076 会瀬町4-9-13（福祉プラザ1階） TEL 37-1122

以上